

Hinweise zur Checkliste

für die Umstellungsberatung

Die Checkliste für die Umstellungsberatung enthält alle umstellungsrelevanten Punkte, sie ist jedoch kein betriebswirtschaftliches Kalkulationsprogramm. Zusätzlich enthält das Paket diverse Unterlagen für die Beratung oder zum Abgeben an die Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter.

Die Excel- Checkliste umfasst folgende Funktionen:

- Checks zum Abchecken der Anforderungen des Biolandbaus von Pflanzenbau allgemein bis Zierpflanzenanbau
- Formulare für die Berechnung verschiedener für Biobetriebe wichtiger Parameter, z.B. Fruchtfolge, Ökologischer Ausgleich, Futterzukauf, Güllelagerung
- Formulare für die individuelle Beurteilung der anstehenden Umstellungshürden und Zusammenfassung

Daneben liegen Informationsblätter zum Anpassen und/oder Abgeben an den künftigen Umstellungsbetrieb und die wichtigsten Merkblätter zum Thema Umstellung bereit.

Was hat gegenüber der letztjährigen Checkliste geändert?

- Alle Checks sind an die neuen Vorgaben von Bund und Bio Suisse angepasst
- Die Unterlagen sind auf dem neuesten Stand

Was ist zu beachten?

Mit den mitgelieferten Unterlagen können Sie für jeden Betrieb einen massgeschneiderten Umstellungsbericht erstellen:

- Auf der Seite «Allg Daten» der Checkliste (Excel) passt die Adresse des Betriebes genau in ein C5-Fensterkuvert. Das Inhaltsverzeichnis können Sie individuell anpassen, oben rechts können Sie Ihr eigenes Firmenlogo bzw. Ihre Firmenadresse einfügen.
- Die Seiten bis und mit «Berechnung der Güllelagerkapazität» («Gülle») der Checkliste (Excel) werden Sie bei den meisten Betrieben ausfüllen, die restlichen Checks natürlich nur, wenn der entsprechende Betriebszweig auf dem Betrieb vorkommt.

- Die weiteren auf dem USB-Stick enthaltenen Unterlagen können Sie wahlweise, je nach den Bedürfnissen des Bauern oder der Bäuerin, dem Bericht beifügen. Bei den Word-Dateien haben Sie die Möglichkeit, individuelle Ergänzungen zu machen.
- Die Checkliste ist konzipiert für das Ausfüllen mit dem Laptop auf dem Betrieb. Die Grösse der auszufüllenden Zellen wurde aber so gewählt, dass Sie die Angaben auch von Hand eintragen und später im Büro in den PC eingeben können.
- Beim Anklicken von diversen Eingabezellen (hellgelb) erscheint auf dem Bildschirm ein Hinweis. Dieses Hinweissfeld können Sie, wenn es stört, mit der Maus an den Bildschirmrand verschieben.
- Alle Blätter der Checkliste (Excel) sind geschützt, damit keine unbeabsichtigten Änderungen passieren. Möchten Sie in den weissen (also nicht gelb hinterlegten) Zellen etwas ändern, dann müssen Sie zuerst im Menü «Überprüfen» den «Blattschutz aufheben».

Aber aufgepasst: Viele weisse Zellen sind mit Formeln belegt und die Eingaben müssen auf einem andern Blatt (z.B. auf «Allgemeine Daten») eingegeben werden. Schützen Sie nach erfolgter Änderung das Blatt wieder. Sollte es sich um einen Fehler handeln, so melden Sie diesen bitte dem FiBL (Adresse unten), damit er in der nächstjährigen Ausgabe behoben werden kann.

Impressum

Herausgeber

Forschungsinstitut für biologischen Landbau FiBL
 Ackerstrasse 113, Postfach 219, 5070 Frick, Schweiz
 Tel. +41 (0)62 865 72 72
 info.suisse@fibl.org, fibl.org

Redaktion

Simona Moosmann, FiBL Schweiz

Copyright

© FiBL

Diese Publikation ist durch Urheber*innenrechte geschützt. Sie finden alle Informationen dazu unter: [fibl.org/de/copyright](https://www.fibl.org/de/copyright)