

## **Interaktives Online-Seminar „Selbstmanagement / Zeitmanagement“ (CECRA Modul 5)**

**Wann: Der Workshop ist auf zwei Tage aufgeteilt:**

Donnerstag, 25. März 2021, 08:30 bis 11:30 Uhr und 13:00 bis 16:00 Uhr

Mittwoch, 31. März 2021, 08:30 bis 11:30 Uhr und 13:00 bis 16:00 Uhr

Die Anforderungen sind hoch: Als Berater\*in bist Du leicht erreichbar, stets konzentriert und gut vorbereitet. Du bindest Kunden und Mitglieder an die Organisation und sorgst – sofern gefordert – für eine möglichst hohe Kostendeckung. Natürlich findest Du ausreichend Zeit für Recherche und bildest Dich laufend weiter. Zudem findest Du Möglichkeiten, die gebotene Distanz während der Pandemie zu überbrücken und weiterhin motiviert zur Stelle zu sein. Und: Du sorgst gut für Dich selbst, damit Du entspannt, humorvoll und gut gelaunt auf Deine Kunden zugehen kannst – egal ob virtuell oder beim Betriebsbesuch.

Hört sich überzogen an? Ja, stimmt! Die Freiheit und der professionelle Anspruch der Beratungstätigkeit erfordern als Gegengewicht ein sehr gutes Selbstmanagement sowie eine professionelle Arbeitsorganisation, um diesen Beruf langfristig motiviert und gesund ausüben zu können. Deshalb ist es höchst empfehlenswert, diesen Bereich von Zeit zu Zeit auf den Prüfstand zu stellen.

### **Im Seminar ...**

- ... lernt Ihr Eure Arbeitssituation unter Berücksichtigung der Anforderungen und der verfügbaren Ressourcen bewusst zu gestalten
- ... erwerbt Ihr Kenntnisse im Bereich des persönlichen Arbeits- und Zeitmanagement
- ... lernt Ihr bewusst Prioritäten zu setzen und die Arbeit einzuteilen
- ... reflektiert Ihr Euer Arbeitsverhalten und entwickelt es weiter

### **Themen und Fragestellungen, die bearbeitet werden:**

Eine Schwerpunktsetzung erfolgt in Abstimmung mit den Teilnehmenden.

- Gelungenes Selbstmanagement als Balancearbeit
- Typische Zeitdiebe für Berater\*innen: Analyse und spezifische Lösungsansätze
- Prioritäten bewusst setzen
- Umgang mit Zeitplanungsinstrumenten: Aufgabenverwaltung; Tages-/Wochen-/Jahresplanung
- Außendienst und Innendienst/Homeoffice effizient gestalten
- Beratung in Corona-Zeiten: Herausforderungen und Lösungsansätze
- Effektives Arbeiten am Schreibtisch und am PC

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Ernährung  
und Landwirtschaft

**BÖLN**

Bundesprogramm Ökologischer Landbau  
und andere Formen nachhaltiger  
Landwirtschaft

Die Beraterfortbildungen sind Teil des Bundesprogrammes Ökologischer Landbau und andere Formen nachhaltiger Landwirtschaft (BÖLN) - initiiert und finanziert durch das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

## Methoden

Trainer-Input, Plenumseinheiten, Gruppenarbeiten sowie individuelle Lernschleifen. Zwischen den Einheiten erhältst Du kleine Vorbereitungs- und Transferaufgaben.

## Trainer

Thomas Fisel, entra; [www.entra-agrar.de](http://www.entra-agrar.de)

## Teilnehmende

Das Angebot richtet sich an alle Beraterinnen und Berater mit Bezug zur ökologischen Landwirtschaft, die ihre Beratungsarbeit verbessern und effektiver mit ihrer Arbeitszeit umgehen wollen.

Voraussetzung ist die Teilnahme an beiden Online-Einheiten.

## Anerkennung nach CECRA

Das Modul ist – auch im Online-Format – anerkannt als Wahlpflichtmodul 5 des CECRA Basis-Zertifikats. (CECRA = Certificate for European Consultants in Rural Areas)



## Software

Wir verwenden die Software *Zoom*. Weitere Informationen erhältst Du nach der Anmeldung bzw. rechtzeitig vor dem ersten Online-Seminar. Stelle sicher, dass Du für die Dauer der Seminar-Einheiten einen ruhigen Ort mit PC oder Laptop incl. Kamera, Lautsprecher sowie Mikrofonfunktion sowie eine stabile Internetverbindung zur Verfügung hast.

## Kosten

Dieser Workshop ist Teil des Bundesprogrammes Ökologischer Landbau und andere Formen nachhaltiger Landwirtschaft (BÖLN) - initiiert und finanziert durch das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL). Daher fallen keine Kursgebühren an.

Für das Teilnahmezertifikat entstehen Kosten in Höhe von 15 €, die im Nachhinein in Rechnung gestellt werden.

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online unter <https://akademie.fibl.org/event/90>

Anmeldeschluss: Montag, 15. März 2021

## Kontakt

FiBL Akademie, Elsa Gerhard, Weinstraße Süd 51, 67098 Bad Dürkheim  
Tel.: 06322 98970-227, E-Mail: [elsa.gerhard@fibl.org](mailto:elsa.gerhard@fibl.org)

Gefördert durch:



Die Beraterfortbildungen sind Teil des Bundesprogrammes Ökologischer Landbau und andere Formen nachhaltiger Landwirtschaft (BÖLN) - initiiert und finanziert durch das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

## Organisatorische Hinweise

---

### Termin/Dauer

Der Workshop findet verteilt auf zwei Tage statt:

Donnerstag, 25. März 2021, 08:30 Uhr bis 11:30 Uhr und 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Schwerpunkte:

Selbstmanagement (Kennenlernen und Teilnehmererwartungen, Selbstmanagement als Balancearbeit, Wirkungsvolle Ziele setzen)

Best Practices und Zeitdiebe speziell für Berater\*innen (Persönliche Arbeitsanalyse, Austausch und Tipps zu Best Practices und typischen Zeitdieben in der Beratungsarbeit, Vereinbarung von ersten Umsetzungszielen)

Mittwoch, 31. März 2021, 08:30 Uhr bis 11:30 Uhr und 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Schwerpunkte:

Bewusst Prioritäten setzen (Warum „Reihenfolge“ so wichtig ist, Das Pareto-Prinzip und seine praktische Anwendung, ABC – Analyse nach der Eisenhower Matrix)

Zeitplanung und Arbeitstechniken (Instrumente der Zeitplanung, Arbeitsprinzipien am Schreibtisch, Grundsätze der Tagesplanung, Hinweise zu Schreibtischordnung und Ablage, Raum für offene Fragen und individuelle Anliegen)

Voraussetzung ist die Teilnahme an beiden Online-Einheiten.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Ernährung  
und Landwirtschaft

BÖLN

Bundesprogramm Ökologischer Landbau  
und andere Formen nachhaltiger  
Landwirtschaft

Die Beraterfortbildungen sind Teil des Bundesprogrammes Ökologischer Landbau und andere Formen nachhaltiger Landwirtschaft (BÖLN) - initiiert und finanziert durch das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).