



## Dokumentation

### AG Steckbrief-Evaluierung

*Weshalb halten Sie diese Methode für geeignet?*

- Passt zur Erwartungsabfrage auf Steckbrief, der zu Beginn des Forums ausgefüllt wurde
- Kann schnell beim Verlassen der Veranstaltung bewertet werden

*Was möchten Sie herausfinden/erreichen?*

- Überprüfung der Erwartungen der Teilnehmenden (TN)

*Welche Materialien werden benötigt?*

- Stifte
- Schriftliche Aussage über Erwartungen an Veranstaltung (Steckbriefe)

*Welche weiteren Voraussetzungen müssen erfüllt sein?*

- Hinweis an TN (im Plenum, am Ende von Werkstätten) → Zeit dafür vorsehen
- Ggf. abhängen und Abgabe zentral organisieren (z.B. Postkasten)

*Wie sieht das Evaluationsformat konkret aus?*

- Skalierungsfrage mit Schulnoten 1-5
- Notiert an den jeweiligen Erwartungen der TN
- Musterbogen und optische Anreize an den Steckbriefen aufgehängt
- In dieser Form nicht anonym
- Gegen Ende der Tagung
- Steckbriefe, Muster und Stifte in zentralem Aufenthaltsbereich



*Welche Erwartungen haben Sie an das Ergebnis?*

- Stimmungsbild erhalten bzgl. der Erwartungen
- Zufriedenheit mit den persönlichen Lernzielen
- Messung der persönlichen Zielerreichung

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



---

## Dokumentation

Im Nachgang:

*Wie ist das Ergebnis der Evaluation?*

- Rücklaufquote: knapp 1/3
- Von 70 vorhandenen Steckbriefen wurden 22 mit entsprechender Wertung versehen
- Stimmungsbild aus der Auswertung:  
Anregungen zum Wissenstransfer/Impulse für Veranstaltungen/Wissenskommunikation  
Note 1-2 (und 2x die Note 3)  
Austausch und Vernetzung ebenso positiv bewertet (Note 1-2)
- Zu speziellen Lernzielen von Visualisierung bis Nachhaltigkeitsmanagement reichten die Rückmeldungen von 1-5 (vermutlich abhängig davon, ob als Werkstatt-Thema vorhanden oder nicht)
- Die Erreichung der Lernziele erscheint in diesem Stimmungsbild unabhängig von der Berufsgruppe/Institution, positive Rückmeldungen kamen aus allen Bereichen (wie z. B. Verband, Hochschule, Verarbeitungsbetrieb, Bundes- und Ländereinrichtungen)

*Gegenüberstellung mit Erwartungen?*

- Stimmungsbild/Rückmeldung zu persönlichen Lernzielen erhalten

*Welche Erkenntnisse konnten bezüglich der Methode gewonnen werden?*

- „Schnell“ beim Verlassen der Veranstaltung war es nicht – wurde teilweise als zu viel empfunden.
- „Ggf. abhängen und Abgabe zentral organisieren“ kann eine Lösung für besseren Rücklauf sein:  
„Bitte beim Verlassen der Tagung den ausgefüllten Steckbrief abgeben“  
(und daran ggf. Teilnahmebescheinigung/Präsent etc. koppeln)

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages