



Dokumentation

AG Steckbrief-Evaluierung

Weshalb halten Sie diese Methode für geeignet?

- Passt zur Erwartungsabfrage auf Steckbrief, der zu Beginn des Forums ausgefüllt wurde
- Kann schnell beim Verlassen der Veranstaltung bewertet werden

Was möchten Sie herausfinden/erreichen?

- Überprüfung der Erwartungen der Teilnehmenden (TN)

Welche Materialien werden benötigt?

- Stifte
- Schriftliche Aussage über Erwartungen an Veranstaltung (Steckbriefe)

Welche weiteren Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

- Hinweis an TN (im Plenum, am Ende von Werkstätten) → Zeit dafür vorsehen
- Ggf. abhängen und Abgabe zentral organisieren (z.B. Postkasten)

Wie sieht das Evaluationsformat konkret aus?

- Skalierungsfrage mit Schulnoten 1-5
- Notiert an den jeweiligen Erwartungen der TN
- Musterbogen und optische Anreize an den Steckbriefen aufgehängt
- In dieser Form nicht anonym
- Gegen Ende der Tagung
- Steckbriefe, Muster und Stifte in zentralem Aufenthaltsbereich



Welche Erwartungen haben Sie an das Ergebnis?

- Stimmungsbild erhalten bzgl. der Erwartungen
- Zufriedenheit mit den persönlichen Lernzielen
- Messung der persönlichen Zielerreichung

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Dokumentation

Im Nachgang:

Wie ist das Ergebnis der Evaluation?

- Rücklaufquote: knapp 1/3
- Von 70 vorhandenen Steckbriefen wurden 22 mit entsprechender Wertung versehen
- Stimmungsbild aus der Auswertung:
Anregungen zum Wissenstransfer/Impulse für Veranstaltungen/Wissenskommunikation
Note 1-2 (und 2x die Note 3)
Austausch und Vernetzung ebenso positiv bewertet (Note 1-2)
- Zu speziellen Lernzielen von Visualisierung bis Nachhaltigkeitsmanagement reichten die Rückmeldungen von 1-5 (vermutlich abhängig davon, ob als Werkstatt-Thema vorhanden oder nicht)
- Die Erreichung der Lernziele erscheint in diesem Stimmungsbild unabhängig von der Berufsgruppe/Institution, positive Rückmeldungen kamen aus allen Bereichen (wie z.B. Verband, Hochschule, Verarbeitungsbetrieb, Bundes- und Ländereinrichtungen)

Gegenüberstellung mit Erwartungen?

- Stimmungsbild/Rückmeldung zu persönlichen Lernzielen erhalten

Welche Erkenntnisse konnten bezüglich der Methode gewonnen werden?

- „Schnell“ beim Verlassen der Veranstaltung war es nicht – wurde teilweise als zu viel empfunden.
- „Ggf. abhängen und Abgabe zentral organisieren“ kann eine Lösung für besseren Rücklauf sein:
„Bitte beim Verlassen der Tagung den ausgefüllten Steckbrief abgeben“
(und daran ggf. Teilnahmebescheinigung/Präsent etc. koppeln)

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages